

СОГЛАСОВАНО  
педагогическим советом  
протокол от 29.01.2018 №5  
*СОГЛАСОВАНО*  
студенческим советом  
протокол от 23.01.2018 №5

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
от 30.01.2018 №25  
с изменениями от 03.11.2023г. №572

**Порядок  
ликвидации академической задолженности обучающимися  
ГБПОУ «Балахнинский технический техникум»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок ликвидации академической задолженности обучающимися ГБПОУ «Балахнинский технический техникум» (далее – Порядок, техникум) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения РФ № 762 от 24 августа 2022 года «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.09.2015г. №АК-2655/05 «По вопросу об отчислении обучающихся».

1.2. Основными задачами Порядка являются:

- создание условий обучающимся для своевременной ликвидации академической задолженности;
- определение четкого порядка в организации ликвидации академической задолженности.

1.3. Используемые понятия:

Промежуточная аттестация - основная форма контроля результатов освоения образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, практики за определенный период времени (семестр).

Академическая задолженность - неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, практикам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин (часть 2 статья 58 Федерального Закона № 273-ФЗ).

Повторная промежуточная аттестация - это повторная сдача экзамена (зачета) по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, практике образовательной программы с оценки «неудовлетворительно» («не зачтено») на положительную оценку (зачтено).

1.4. Академическая задолженность образуется, если обучающийся в установленные сроки:

а) получил оценку «неудовлетворительно» («не зачтено») по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, практике образовательной программы;

б) не явился на сдачу экзамена или дифференцированного зачета по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, практике образовательной программы без уважительной причины.

1.5. Право пройти промежуточную аттестацию по соответствующему виду учебной деятельности предоставляется обучающемуся не более двух раз в сроки, определяемые техникумом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

## **2. Порядок организации ликвидации академической задолженности**

2.1. По завершении каждого учебного семестра, заведующая учебной частью и заведующая отделением составляют персональный список обучающихся, имеющих академические задолженности.

2.2. На основании списка издается приказ директора техникума о предоставлении обучающимся права на прохождение повторной промежуточной аттестации в пределах одного месяца со дня начала занятий в следующем семестре (Приложение 1).

2.3. На основании приказа директора заведующая учебной частью и заведующая отделением составляют график ликвидации академической задолженности индивидуально для каждого обучающегося, в котором указываются дисциплины (МДК, практики, модули) и срок, в течение которого обучающемуся необходимо ликвидировать академическую задолженность. Обучающийся должен быть ознакомлен с графиком ликвидации академической задолженности под роспись. (Приложение 2).

2.4. Кураторы учебных групп в течение 3-х дней в письменной форме уведомляют родителей обучающихся (законных представителей) об образовавшейся академической задолженности и установленных сроках ее ликвидации (Приложение 3).

2.5. Дату и время контрольного мероприятия по ликвидации академической задолженности устанавливает учебная часть по согласованию с преподавателем, мастером производственного обучения, руководителем учебной (производственной) практикой и обучающимся в рамках установленного срока согласно приказу по техникуму.

2.6. После согласования даты и времени контрольного мероприятия по ликвидации академической задолженности учебная часть выдает ведомость ликвидации академической задолженности преподавателю, мастеру производственного обучения, руководителю учебной (производственной) практикой (Приложение 4), предварительно заполнив ФИО обучающихся, наименование дисциплины, МДК, УП/ПП в рамках модуля, дату проведения контрольного мероприятия.

2.7. Преподаватель, мастер производственного обучения, руководитель учебной (производственной) практикой проводит (организует) контрольное мероприятие по ликвидации академической задолженности в установленный срок и в этот же день сдает ведомость ликвидации академической задолженности в учебную часть.

2.8. Категорически запрещается выдавать на руки обучающемуся ведомость ликвидации академической задолженности.

2.9. Учебная часть при приеме ведомости ликвидации академической задолженности проверяет правильность ее оформления.

2.10. Обучающийся имеет право на промежуточную аттестацию по ликвидации академической задолженности в установленные сроки.

2.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность за подготовку к контрольному мероприятию и соблюдение обучающимся сроков ликвидации академической задолженности, установленных приказом по техникуму.

2.12. Обучающийся вправе получить необходимые консультации в период подготовки к ликвидации академической задолженности.

2.13. Форма ликвидации академической задолженности должна соответствовать форме контроля знаний, предусмотренной учебным планом образовательной программы.

2.14. Повторная промежуточная аттестация проводится с помощью контрольно-оценочных средств, используемых при сдаче экзамена или дифференцированного зачета группы.

2.15. Обучающийся, не явившийся на контрольное мероприятие из-за болезни или по иной уважительной причине, вправе подать заявление на имя директора о переносе сроков ликвидации академической задолженности.

2.16. Сроки ликвидации академической задолженности переносятся учебной частью по согласованию с преподавателем, мастером производственного обучения, руководителем учебной (производственной) практикой, обучающимся и его родителями (законными

представителями), о чем учебная часть в трехдневный срок готовит соответствующий проект приказа.

2.17. Срок прохождения повторной промежуточной аттестации во второй раз устанавливается в пределах второго месяца со дня начала занятий в следующем семестре.

2.18. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз учебная часть готовит проект приказа об организации и проведении промежуточной аттестации во второй раз с указанием состава комиссии, даты, времени и места проведения контрольного мероприятия (Приложение 5).

2.19. Кураторы учебных групп в течение 3-х дней после издания приказа об организации проведения промежуточной аттестации во второй раз уведомляют обучающегося и его родителей (законных представителей) об установленных сроках проведения промежуточной аттестации во второй раз (Приложение 6).

2.20. В день проведения контрольного мероприятия по ликвидации академической задолженности во второй раз учебная часть выдает председателю комиссии ведомость ликвидации академической задолженности с предварительным ее оформлением в соответствии с требованиями, установленными с пунктом 2.6 настоящего Порядка.

2.18. Комиссия, назначенная приказом директора, проводит промежуточную аттестацию во второй раз с оформлением ведомости ликвидации академической задолженности.

2.21. Заместитель директора по учебной работе по завершению промежуточной аттестации готовит проект приказа о результатах ликвидации академической задолженности (Приложение 7).

2.22. Кураторы учебных групп заносят результаты успешной промежуточной аттестации в трехдневный срок после издания приказа в журнал учебных занятий в раздел «Сводная ведомость отметок за семестр». Заведующий отделением, заведующая учебной частью заверяют внесенные записи в журнал учебных занятий подписью и печатью учебного заведения (Приложение 8).

2.23. Обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность в установленные сроки. Неявка студента на повторную промежуточную аттестацию без уважительной причины приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

2.24. Обучающийся, не ликвидировавший в установленные сроки академическую задолженность, отчисляется из техникума как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

2.25. Кураторы учебных групп в течение 3-х дней после издания соответствующего приказа письменно уведомляют обучающегося и его родителей (законных представителей) об отчислении под роспись или заказным письмом (Приложение 9).

Министерство образования и науки Нижегородской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Балахнинский технический техникум»

ПРИКАЗ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. г. Балахна  
№ \_\_\_\_\_

О ликвидации  
академической задолженности

В связи с образовавшейся академической задолженностью по итогам промежуточной аттестации за \_\_\_ семестр 20\_\_/20\_\_ учебного года

п р и к а з ы в а ю:

1. Ликвидировать академическую задолженность обучающимися согласно приложению.
2. Установить срок ликвидации академической задолженности за \_\_\_ семестр 20\_\_/20\_\_ учебного года до \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебной работе \_\_\_\_\_.

Директор

В.И. Блинков

Приложение 1 к приказу  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Список обучающихся, имеющих академическую задолженность

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Группы	Учебная дисциплина, МДК, УП и ПП

Заместитель директора по УР \_\_\_\_\_

/ \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Балахнинский технический техникум»

**График ликвидации академической задолженности**

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Специальность \_\_\_\_\_  
(профессия) \_\_\_\_\_  
(код, наименование специальности (профессии))

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

№ п\п	Наименование дисциплины (МДК) по учебному плану	Кол-во часов на основании учебного плана	Форма итогового контроля	Срок сдачи

Зав. отделением/ учебной частью «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ /

(подпись) (расшифровка)

С графиком ликвидации академической задолженности ознакомлен  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося) (расшифровка)

**Уведомление**

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_!  
(Ф.И.О родителя (законного представителя))

Уведомляем Вас о том, что по итогам \_\_\_\_\_ семестра 20\_\_ / 20\_\_ учебного года обучающийся \_\_\_\_\_ имеет академическую задолженность по \_\_\_\_\_

Согласно Федеральному Закону от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 58. Промежуточная аттестация) обучающиеся обязаны ликвидировать академическую.

Срок ликвидации задолженности до \_\_\_\_\_.

Дата \_\_\_\_\_  
Куратор учебной группы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

ГБПОУ «Балахнинский технический техникум»  
*Ведомость ликвидации академической задолженности № \_\_\_\_\_*

Специальность \_\_\_\_\_

Дисциплина \_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_

Семестр \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

Прохождение повторной промежуточной аттестации \_\_\_\_\_

(первично, вторично)

	Ф.И.О. студента	№ зач. книжки	Н омер билета	Оценка	Подпись преподавателя	Приме чание

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись преподавателя: \_\_\_\_\_

Министерство образования и науки Нижегородской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Балахнинский технический техникум»

ПРИКАЗ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. г. Балахна  
№ \_\_\_\_\_

Об организации и проведении  
промежуточной аттестации во второй раз

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», установленным Порядком ликвидации академической задолженности обучающимся ГБПОУ «Балахнинский технический техникум» в целях установления фактического уровня знаний, умений, навыков и сформированных компетенций по УД, МДК, УП/ПП в рамках ПМ, соотнесения этого уровня с требованиями ФГОС СПО по профессиям/специальностям, обеспечения выполнения обучающимися образовательных программ

п р и к а з ы в а ю :

1. Провести промежуточную аттестацию во второй раз за \_\_\_ семестр 20\_\_\_/20\_\_\_ учебного года до \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в срок до \_\_\_\_\_.

2. Утвердить расписание повторной промежуточной аттестации во второй раз согласно приложению 1.

3. Преподавателю (ям), мастеру производственного обучения, руководителю производственной практикой подготовить контрольно-оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации во второй раз.

4. Куратору группы \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Довести до сведения обучающегося (ихся), подлежащего (их) промежуточной аттестации во второй раз и их родителей (законных представителей) о сроке ликвидации академической задолженности.

Директор В.И. Блинков

Приложение 1 к приказу  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Расписание проведения промежуточной аттестации во второй раз

Специальность/ профессия	Группа	Учебная дисциплина, МДК, УП, ПП	Форма аттестации	Дата	Время	Кабинет	Состав комиссии

Зам. директора по УР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

**Уведомление**

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_!

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Уведомляем Вас о том, что по итогам \_\_\_\_\_ семестра 20\_\_/20\_\_ учебного года обучающийся \_\_\_\_\_ после прохождения повторной промежуточной аттестации имеет академическую задолженность по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_. Согласно Федеральному Закону от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 58. Промежуточная аттестация) обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Срок ликвидации академической задолженности во второй раз до \_\_\_\_\_.

Согласно пункту 11 вышеуказанной статьи обучающийся, не ликвидировавший в установленные сроки академической задолженности, отчисляется из техникума как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Дата \_\_\_\_\_

Куратор учебной группы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



Министерство образования и науки Нижегородской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Балахнинский технический техникум»

## ПРИКАЗ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

О результатах ликвидации  
академической задолженности

В соответствии с приказом от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
«О ликвидации академической задолженности» и на основании ведомостей ликвидации  
академической задолженности

п р и к а з ы в а ю :

1. Считать ликвидировавшими академическую задолженность следующих обучающихся:

№ п/п	Ф.И.О.	Группа	Наименование дисциплины, МДК, УП и ПП в рамках профессионального модуля	Оценка
1.				
2.				
3.				

2. Преподавателям внести соответствующие записи в журнал учета занятий в специально отведенные графы.

3. Кураторам групп внести соответствующие записи в журнал учебных занятий и довести до сведения обучающихся и их родителей содержание данного приказа.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебной работе \_\_\_\_\_.

Директор

В.И. Блинков

Образец оформления записи в журнале учебных занятий  
в разделе «Сводная ведомость итоговых отметок» по результатам ликвидации  
академической задолженности

«У Иванова П. по дисциплине «Русский язык» отметка «2» исправлена на «3»,  
заведующий учебной частью - подпись, печать»;

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Балахнинский технический техникум»

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Уведомление**

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_!  
(Ф.И.О. одного из родителей (законного

представителя)

Сообщаем Вам, что ваш \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

обучающийся \_\_\_\_\_ курса Государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения «Балахнинский технический техникум», несмотря на  
неоднократные предупреждения о необходимости ликвидировать имеющуюся  
академическую задолженность, не проявил должного усердия по ее своевременному  
устранению.

В соответствии со статьей 58 п. 11 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-  
ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании Устава ГБПОУ  
«Балахнинский технический техникум», Ваш \_\_\_\_\_ отчислен из техникума  
приказом от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ за невыполнение обязанностей по  
добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Заместитель директора по учебной работе \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_